

Teitl y Swydd: **n n n n n**

A

Derbyn, deall a throsglwyddo gwybodaeth syml yn rheolaidd mewn ffordd glir a chywir.

Derbyn, deall a throsglwyddo gwybodaeth syml yn achlysurol mewn ffordd glir a chywir.

A A

Gweithio mewn tîm a chyfrannu ato.

A

Cysylltu o ddydd i ddydd gan ddefnyddio'r drefn bresennol er mwyn trosglwyddo gwybodaeth yn brydlon, rhoi gwybodaeth i bobl er mwyn sicrhau cydlynu ymdrech a bod gwaith yn cael ei wneud yn effeithiol.

A A A A A

Delio â chysylltiadau mewnol neu allanol sy'n gofyn am wasanaeth neu sydd eisiau gwybodaeth;

“ A A A ” A

5
Datrys problemau arferol o ddydd i ddydd wrth iddynt godi; dewis rhwng nifer o opsiynau sydd â chanlyniadau clir trwy ddilyn canllawiau neu gyfeirio at beth sydd wedi cael ei wneud o'r blaen;

... A A ... A ...

Darparu gwybodaeth safonol neu gyflwyno addysg neu